

Berényi Miklós értékelése

Az értékelés, Ön és kollégáinak, vezetőinek és beosztottainak válaszai alapján készült

Az összegyűjtött és kiértékelt információkat 3 nagy szekcióban jelenítettük meg:

- Kompetenciánkénti összegzés** – azt mutatja, hogy az Ön és a válaszadók átlagai, hogy viszonyulnak egymáshoz. Ezt megmutatjuk egy pókhálódiagramon, illetve kompetenciánként külön-külön megjelenő rúddiagramon, az adott kompetenciák értelmezésével egyetemben.
- Kompetenciánkénti részletezés** – azt mutatja, hogy az egyes kompetenciák értékelése hogyan alakult ki a viselkedésre vonatkozó kérdésekre adott válaszok alapján, illetve, hogy az egyes kompetencia komponenseket hogyan értékelték a válaszadók. A kompetenciánkénti részletezés tartalmazza azt is, hogy a válaszadók véleménye mennyire volt egységes és, hogy az egyes kompetencia-összetevők mennyire hasonlóak.
- Szabad szöveges vélemények** – összegyűjtve mutatja meg Önnek, hogy Ön és a válaszadók a fenti kvantitatív értékelésen túlmenően milyen válaszokat adtak a kvalitatív kérdésekre. Ezt értékelés nélkül adja közre a riport.

Válaszadók, anonimitás

A válaszadók név nélkül adták meg véleményüket Önről. A riport szempontjából az a fontos, hogy Önnel milyen munkahelyi – alá-, főlé- vagy mellérendeltségi – viszonyban vannak. Az válaszadók és az Ön relációját színekkel jelöltük. A teljes riportra vonatkozó színekonvenció a következő:

Ön, vezető, beosztott, munkatárs

Pontozási rendszer

Ön és a válaszadók a viselkedésre vonatkozó állításokat egy 6 pontos skálán értékelték. Az alábbi táblázat tartalmazza az értékeket és azok jelentését. A magasabb szám jelenti a pozitívabb megítélést. Amennyiben egy adott kérdésre nem adtak választ vagy a válaszuk „nem tudom” volt, akkor ez a válasz nem jelenik meg a számításokban.

Pontszám	1	2	3	4	5	6	N
Gyakoriság	egyáltalán nem jellemző	ritkán megfigyelhető	nem mindig jellemző	általában jellemző	legtöbbször jellemző	mindig jellemző	Nem tudom
Minőség	nem hatékony	gyenge terület	kisebb hibákat kell javítania	kompetens	erős	kimagaslóan hatékony	Nem tudom

Számolt értékek

Átlag – Azt mutatja meg milyen az átlagos megítélés. (Az adott pontszámok átlaga.)

Szórás – Azt mutatja meg, hogy az adott kérdésben mennyire egyformák az értékelések. Ez lehet egy értékelő csoportra vonatkozó véleményegyezőség és lehet egy adott kompetenciára vonatkozó is. Annál inkább hasonlóak az értékek, minél kisebb ez az érték. (Az adott pontszámok átlagtól való eltérésének az átlaga.)

Korreláció – Azt mutatja meg, hogy két véleményhalmaz mennyire azonosan mozog. Amennyiben két véleményhalmaz kérdésről kérdésre azonos irányba tér el, akkor a korreláció nagyobb. (Nem azt mutatja, hogy azonosan szigorúan vagy elnézően értékelnek, hanem, hogy amikor valamelyik érték jobbnak ítéltetett az egyik véleménycsoportban, akkor az a másik véleménycsoportban is jobb értéket kap.) Annál egyezőbb a vélemény, minél inkább közelít 1-hez.

Megjelenítés

A grafikus ábrázolás során a megjelenített értékskála 1-6 közötti, a pontozási rendszernek megfelelően. Amennyiben nem lát megjelenített értéket egy diagramban, az jelentheti, hogy az értékelés vagy az értékek átlaga 1. (Nem feltétlenül azt mutatja, hogy nem értékelték Önt vagy, hogy Ön nem mondta el a véleményét. Ilyen esetekben hasznos lehet a konkrét adott pontszámok vizsgálata.)

Színkód

A számolt értékek különböző háttérszínt kapnak, attól függően, hogy az értékük mennyire kedvező.

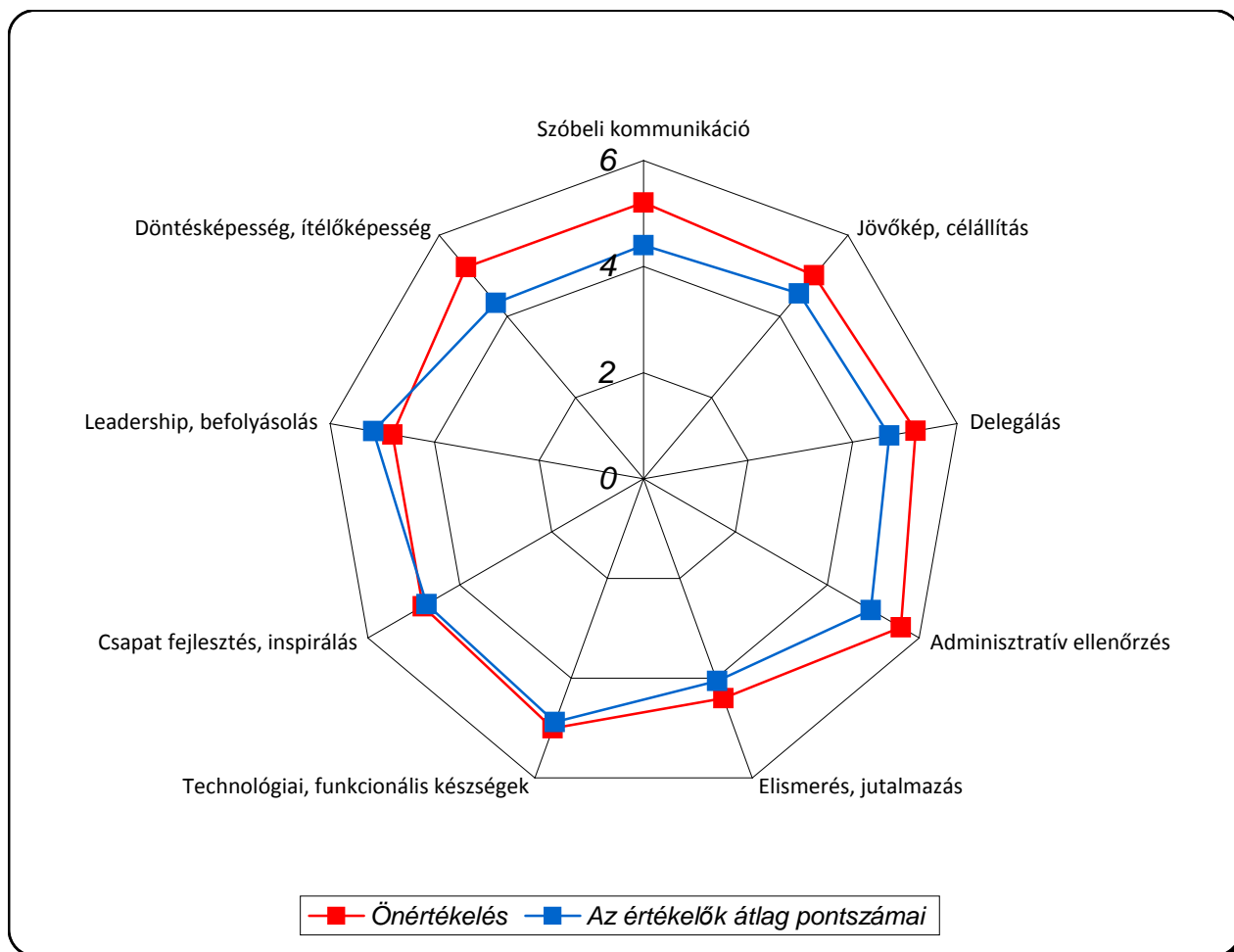
Zöld – Kedvező, pozitív, egyértelmű, egyöntetű

Sárga – Közepes, semleges, nem teljesen egyértelmű, hasonló valamelyest

Piros – Gyenge, negatív, zavaros, különböző, szétszórt

Szürke – Nincs összefüggés, véleményegyező, összhang

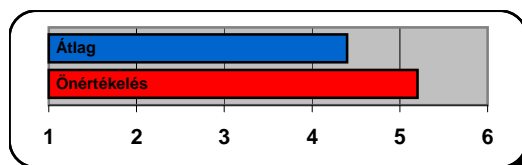
Pókháló diagram



Kompetenciánkénti értékelés

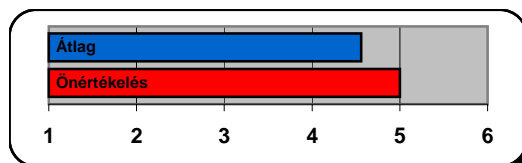
Szóbeli kommunikáció

Képes gondolatokat és ötleteket világos és összefüggő módon szóban közvetíteni.



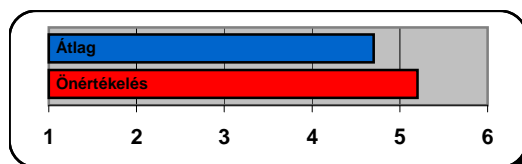
Jövőkép, célállítás

Képes a szervezeti jövőképet megosztani másokkal, és ennek elérésére stratégiai célokat építeni a szervezet számára.



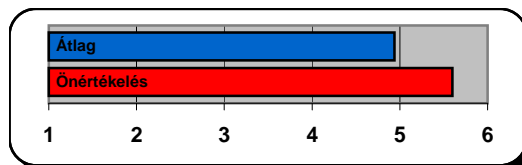
Delegálás

A munkát képes kiadni munkatársainak, tisztázza az elvárásokat, meghatározza, hogyan méri az egyéni teljesítményt.



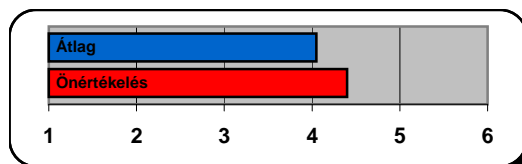
Adminisztratív ellenőrzés

Képes eljárásmodokat felépíteni, hogy értékelje és ellenőrizze a munkatevékenységeket és feladatokat folyamatos utánkövetéssel.



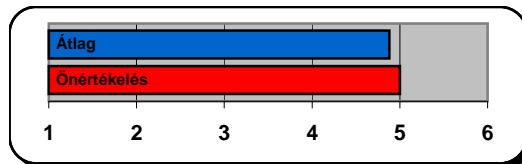
Elismerés, jutalmazás

Képes jutalmazni és elismerni a teljesítményt rendszeresen és a megfelelő módon.



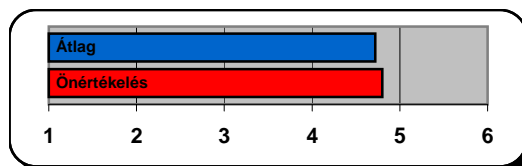
Technológiai, funkcionális készségek

Technikai információkat érthető módon közli, saját területén lépést tart a trendekkel, költségérzékeny, szakmai-funkcionális támogatást nyújt másoknak.



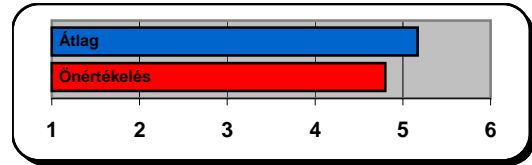
Csapat fejlesztés, inspirálás

Képes létrehozni és fejleszteni egy motivált, összetartó és magas teljesítményt nyújtó csapatot.

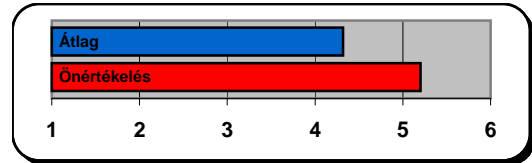


Leadership, befolyásolás

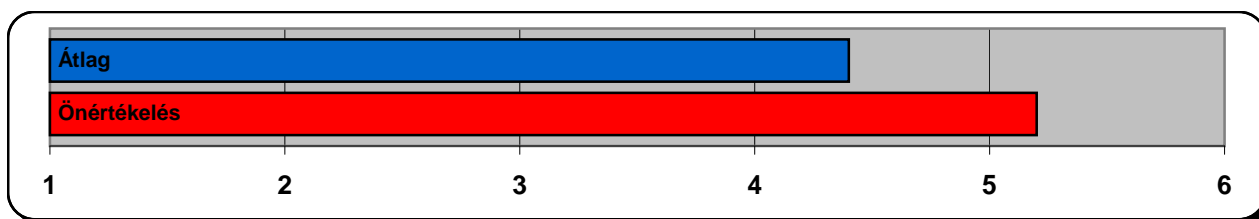
A megfelelő kommunikációs stílust és megközelítést alkalmazza a különböző helyzetekben, hogy csoportját a megfelelő feladatvégzésre ösztönözze.

**Döntésképeség, ítélőképesség**

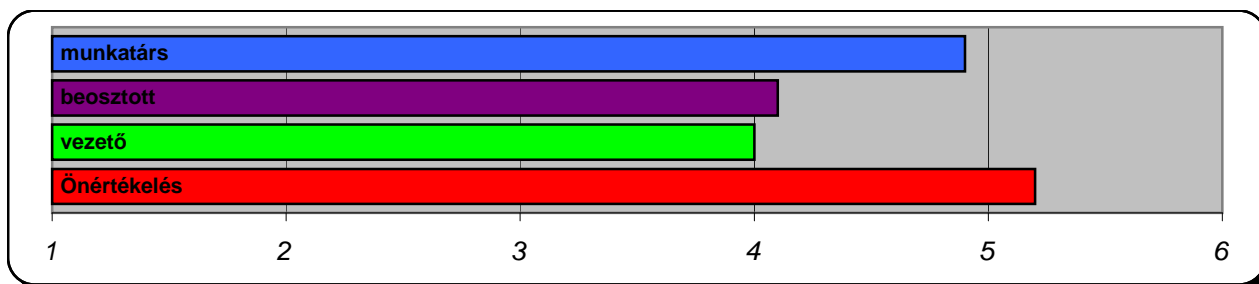
Képes és hajlandó magas színvonalú döntéseket hozni, mikor szükséges.



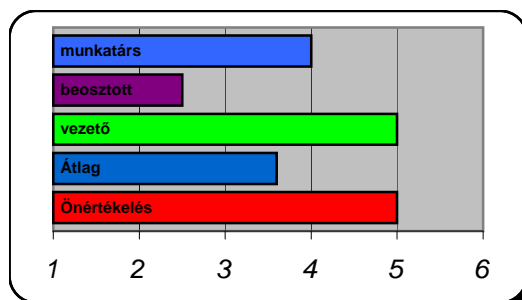
A - Szóbeli kommunikáció



Önértékelés	5,2
Az értékelők átlag pontszámai	4,4
Az értékelések átlagának és az önértékelés korrelációja	0,35
A kompetencián belüli készségek pontszámainak szórása	0,64
Az értékelők pontszámainak szórása	0,4
Értékelés:	
	4; 4,2; 4; 5; 4,8

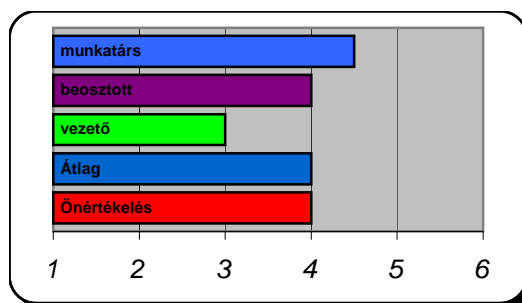


A.1 - Időt szán arra, hogy megértse és figyelmesen meghallgassa munkatársait



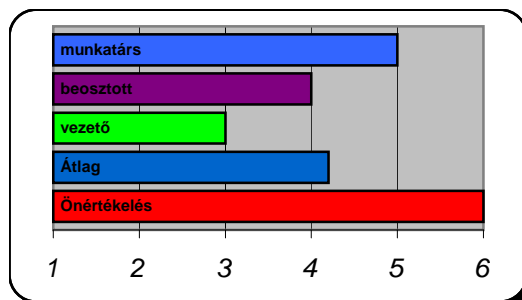
Önértékelés	5
Az értékelők átlag pontszámai	3,6
Az értékelők pontszámainak szórása	0,88
Értékelés:	
	5; 3; 2; 4; 4

A.2 - Időben ad információt másoknak



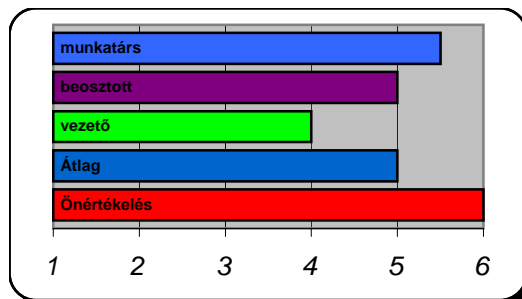
Önértékelés 4
 Az értékelők átlag pontszámai 4
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,4
 Értékelés:
 3; 4; 4; 5; 4

A.3 - A kérdéseket pontosan és lényegretörően válaszolja meg

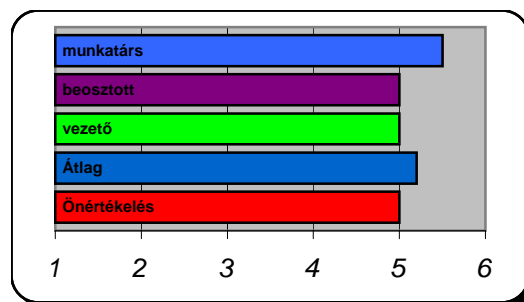


Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 4,2
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,64
 Értékelés:
 3; 4; 4; 5; 5

A.4 - Véleményét, ötleteit kifejező és meggyőző módon mondja el csoportoknak is

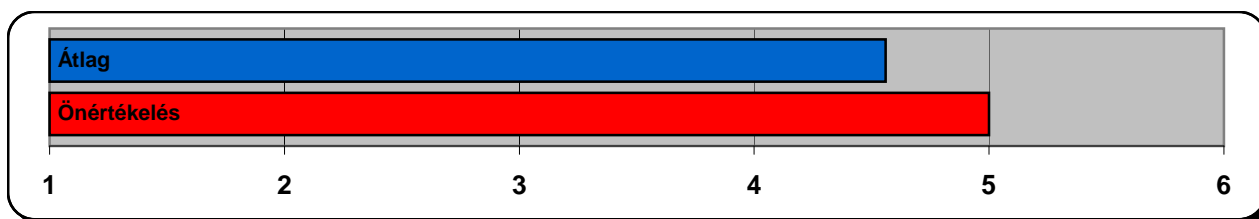


Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 5
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,4
 Értékelés:
 4; 5; 5; 6; 5

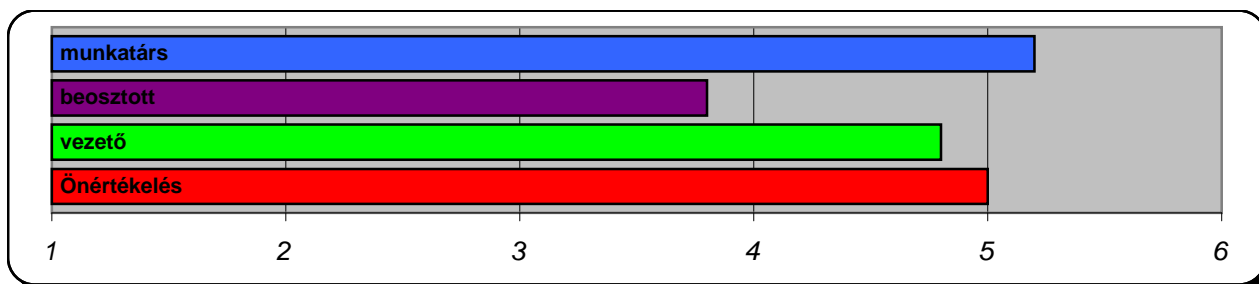
A.5 - Ha szükséges, elérhető munkatársai számára

Önértékelés 5
Az értékelők átlag pontszámai 5,2
Az értékelők pontszámainak szórása 0,32
Értékelés:
5; 5; 5; 5; 6

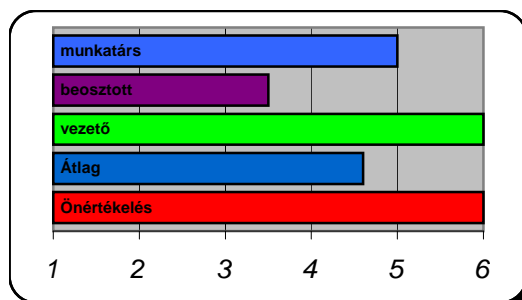
B - Jövőkép, célállítás



Önértékelés	5
Az értékelők átlag pontszámai	4,56
Az értékelések átlagának és az önértékelés korrelációja	0,19
A kompetencián belüli készségek pontszámainak szórása	0,8
Az értékelők pontszámainak szórása	0,19
Értékelés:	
	4,8; 3,4; 4,2; 5,6; 4,8

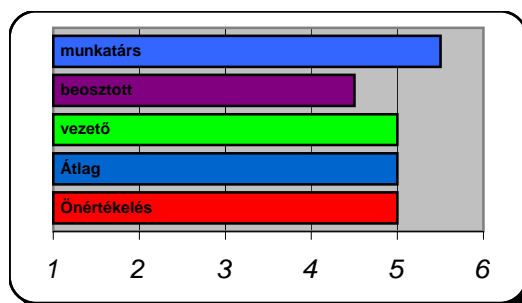


B.1 - Összehangolja csoportja céljait a szervezeti célokkal



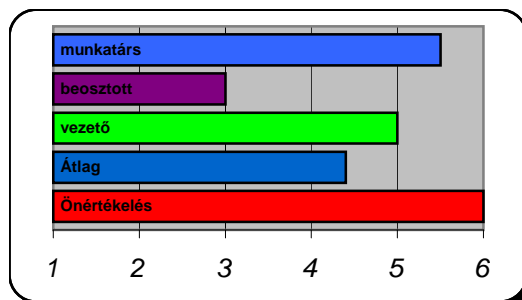
Önértékelés	6
Az értékelők átlag pontszámai	4,6
Az értékelők pontszámainak szórása	0,88
Értékelés:	
	6; 3; 4; 5; 5

B.2 - Világos irányokat jelöl ki



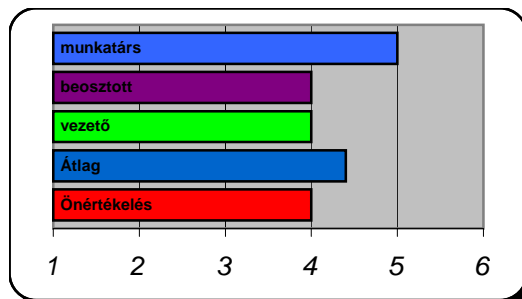
Önértékelés 5
 Az értékelők átlag pontszámai 5
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,4
 Értékelés:
 5; 4; 5; 6; 5

B.3 - Kezelhető munkaterhelést rak munkatársaira

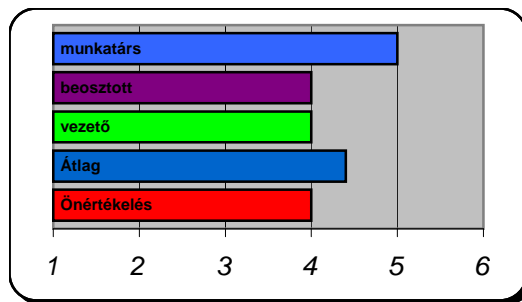


Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 4,4
 Az értékelők pontszámainak szórása 1,12
 Értékelés:
 5; 3; 3; 6; 5

B.4 - A célokat reális tervezés alapján akarja elérni

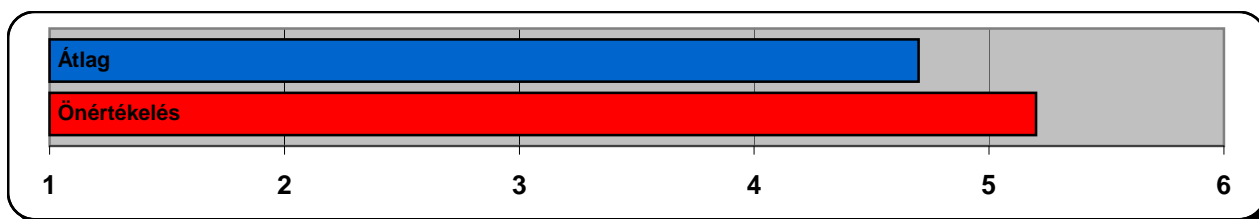


Önértékelés 4
 Az értékelők átlag pontszámai 4,4
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,88
 Értékelés:
 4; 3; 5; 6; 4

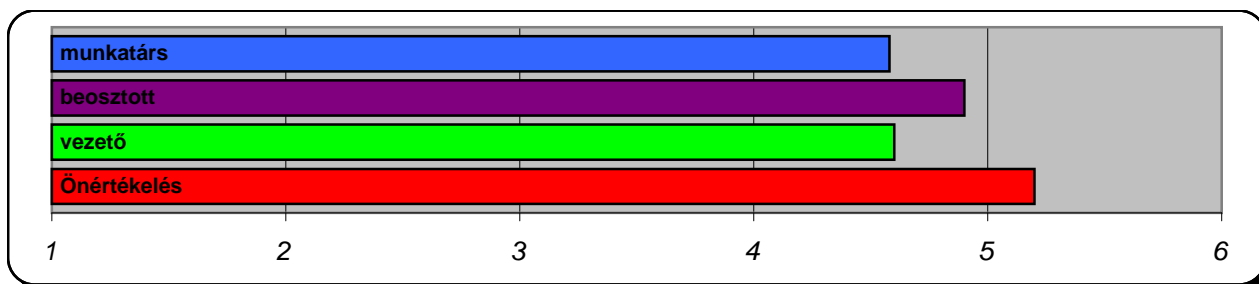
B.5 - Képes a szervezeti jövőkép iránt elkötelezetté tenni munkatársait

Önértékelés 4
Az értékelők átlag pontszámai 4,4
Az értékelők pontszámainak szórása 0,48
Értékelés:
4; 4; 4; 5; 5

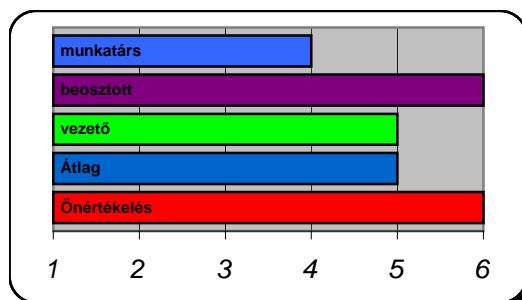
C - Delegálás



Önértékelés	5,2
Az értékelők átlag pontszámai	4,7
Az értékelések átlagának és az önértékelés korrelációja	-0,04
A kompetencián belüli készségek pontszámainak szórása	0,64
Az értékelők pontszámainak szórása	0,52
Értékelés:	
	4,6; 4,8; 5; 4,75; 4,4

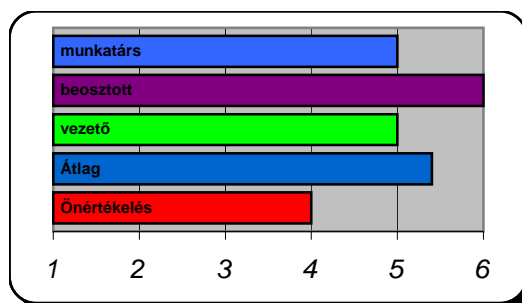


C.1 - Minden feladatot a megfelelő embernek ad



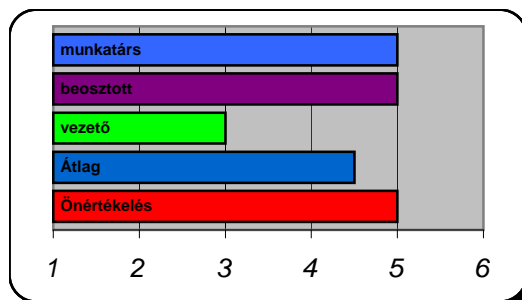
Önértékelés	6
Az értékelők átlag pontszámai	5
Az értékelők pontszámainak szórása	0,8
Értékelés:	
	5; 6; 6; 4; 4

C.2 - Delegálja a feladatokat



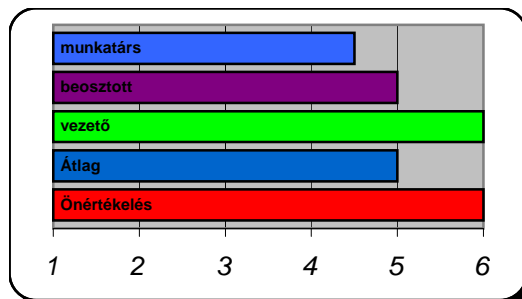
Önértékelés 4
 Az értékelők átlag pontszámai 5,4
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,72
 Értékelés:
 5; 6; 6; 6; 4

C.3 - Tisztázza az elvárásokat, meghatározza, hogyan méri az egyéni teljesítményt

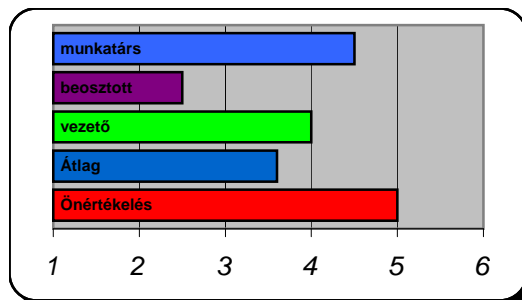


Önértékelés 5
 Az értékelők átlag pontszámai 4,5
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,75
 Értékelés:
 3; 5; 5; 0; 5

C.4 - Tudja, mikor kell delegálnia és mikor kell személyesen felelősséget vállalnia

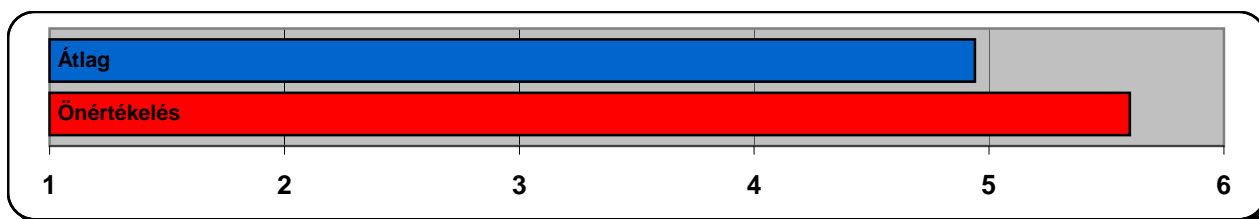


Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 5
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,4
 Értékelés:
 6; 5; 5; 4; 5

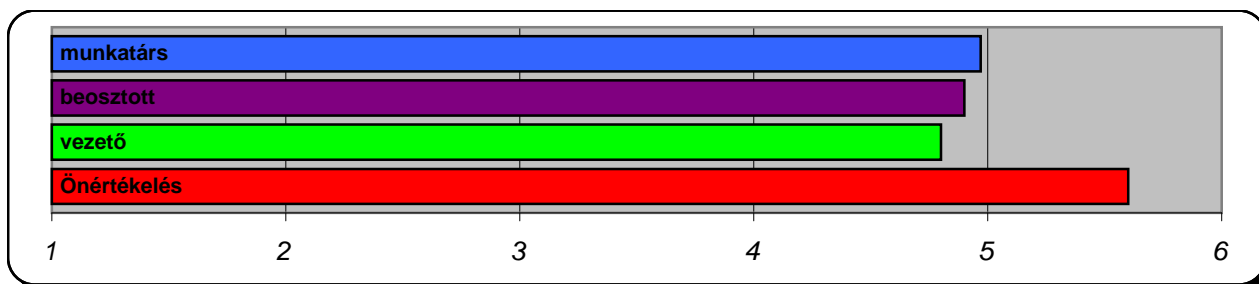
C.5 - Megfelelő erőforrást, információt, tréninget biztosít, hogy a delegált feladat elvégezhető legyen

Önértékelés 5
Az értékelők átlag pontszámai 3,6
Az értékelők pontszámainak szórása 0,88
Értékelés:
4; 2; 3; 5; 4

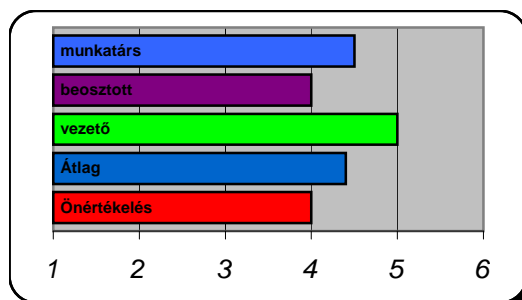
D - Adminisztratív ellenőrzés



Önértékelés	5,6
Az értékelők átlag pontszámai	4,94
Az értékelések átlagának és az önértékelés korrelációja	0,57
A kompetencián belüli készségek pontszámainak szórása	0,64
Az értékelők pontszámainak szórása	0,43
Értékelés:	
	4,8; 4,2; 5,6; 4,75; 5,2

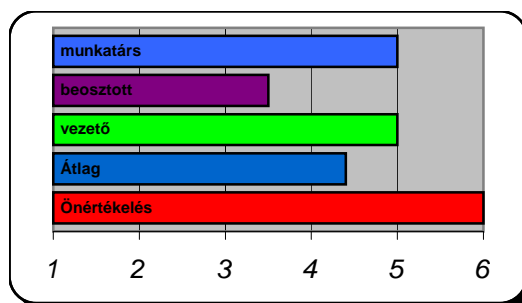


D.1 - Hatékony eljárásokat vezet be, hogy kövesse és biztosítsa a feladatok időbeni és minőségi elvégzését



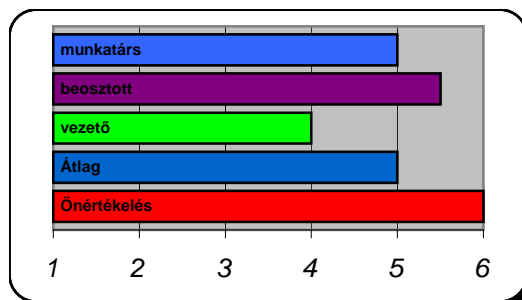
Önértékelés	4
Az értékelők átlag pontszámai	4,4
Az értékelők pontszámainak szórása	0,72
Értékelés:	
	5; 3; 5; 5; 4

D.2 - Prioritásokat ad, és ennek megfelelően végezteti el a feladatokat



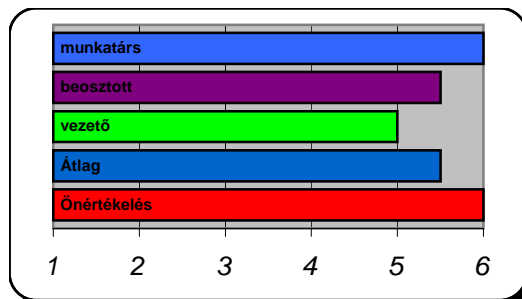
Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 4,4
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,96
 Értékelés:
 5; 2; 5; 5; 5

D.3 - Világosan szab határidőt

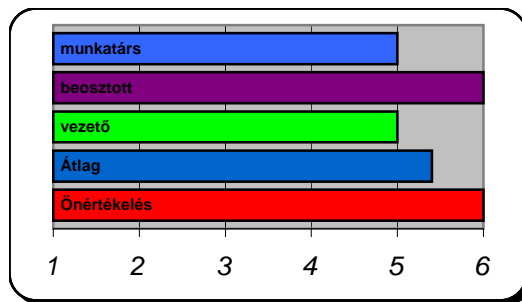


Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 5
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,4
 Értékelés:
 4; 5; 6; 5; 5

D.4 - Ellenőrzi a munka minőségét

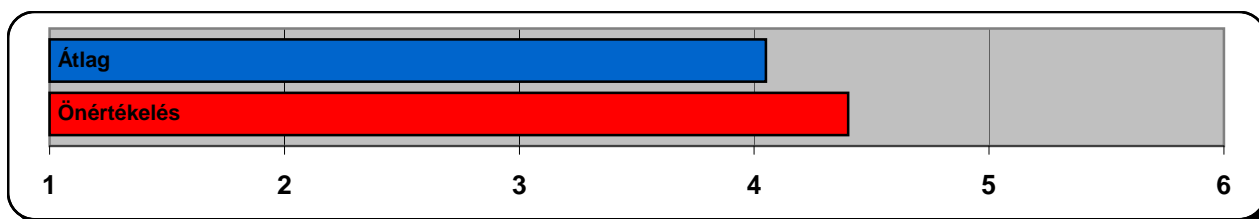


Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 5,5
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,5
 Értékelés:
 5; 5; 6; 0; 6

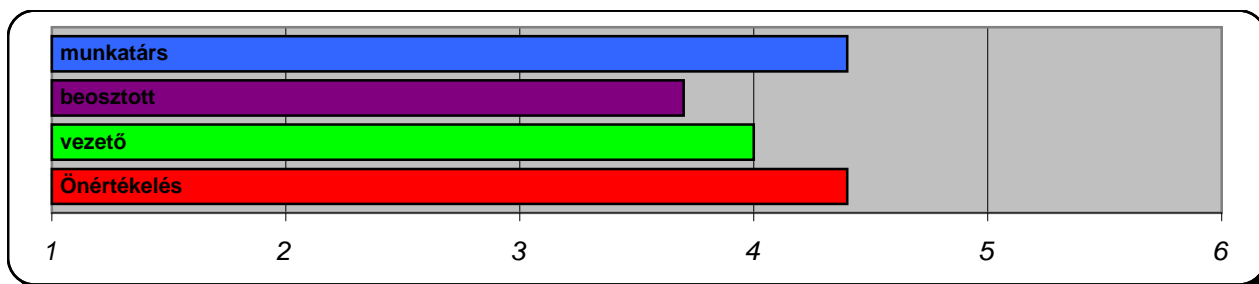
D.5 - Számonkéri a feladatok teljesítését és az eredményeket

Önértékelés 6
Az értékelők átlag pontszámai 5,4
Az értékelők pontszámainak szórása 0,72
Értékelés:
5; 6; 6; 4; 6

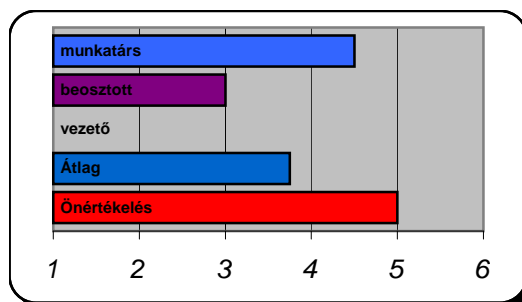
E - Elismerés, jutalmazás



Önértékelés	4,4
Az értékelők átlag pontszámai	4,05
Az értékelések átlagának és az önértékelés korrelációja	0,46
A kompetencián belüli készségek pontszámainak szórása	0,24
Az értékelők pontszámainak szórása	0,75
Értékelés:	
	4; 2,2; 5,2; 4,2; 4,6

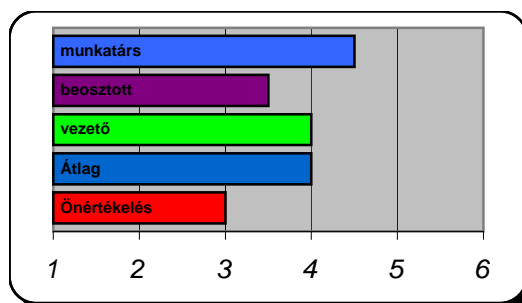


E.1 - Jutalmazza munkatársait az erőfeszítésért és eredményért, ha megérdemlik



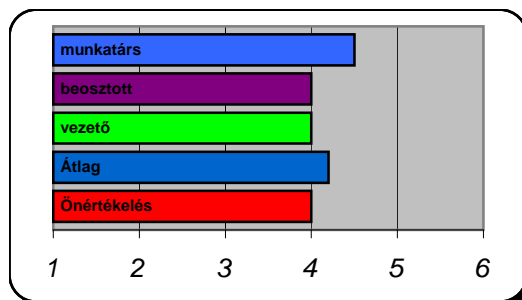
Önértékelés	5
Az értékelők átlag pontszámai	3,75
Az értékelők pontszámainak szórása	1,38
Értékelés:	
	0; 1; 5; 5; 4

E.2 - Képes adni és elfogadni konstruktív visszajelzést a teljesítményről



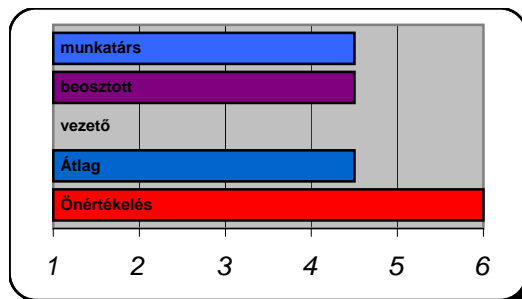
Önértékelés 3
 Az értékelők átlag pontszámai 4
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,8
 Értékelés:
 4; 2; 5; 5; 4

E.3 - A gyengén teljesítőket hatékonyan kezeli

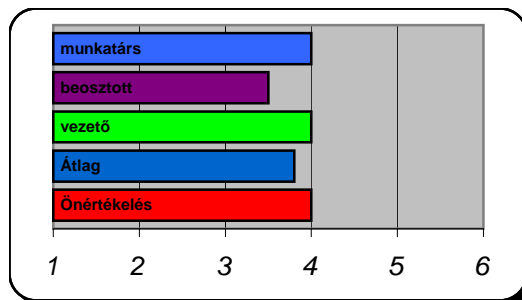


Önértékelés 4
 Az értékelők átlag pontszámai 4,2
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,64
 Értékelés:
 4; 3; 5; 4; 5

E.4 - A magas minőségű munkát végzőket elismeri

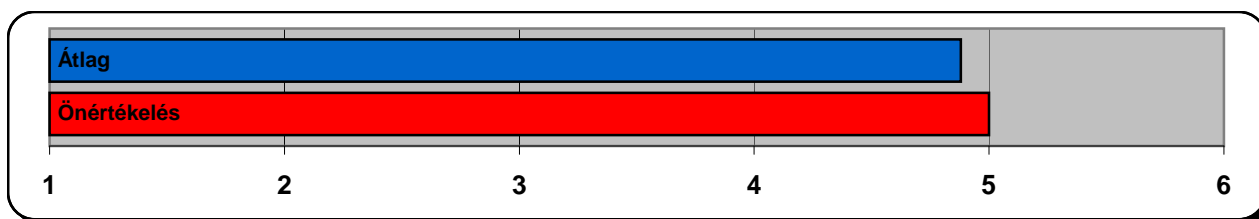


Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 4,5
 Az értékelők pontszámainak szórása 1
 Értékelés:
 0; 3; 6; 4; 5

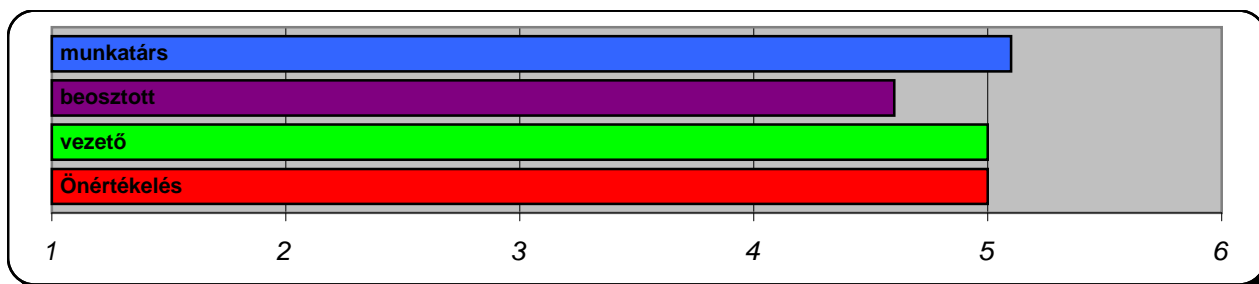
E.5 - A többlet erőfeszítésért megdicséri munkatársait

Önértékelés 4
Az értékelők átlag pontszámai 3,8
Az értékelők pontszámainak szórása 1,04
Értékelés:
4; 2; 5; 3; 5

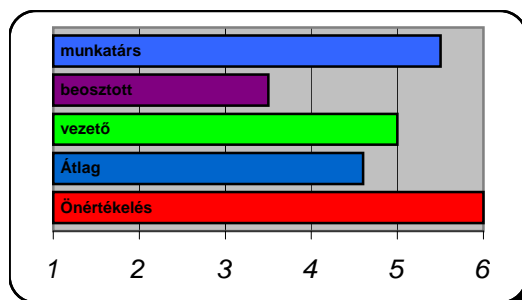
F - Technológiai, funkcionális készségek



Önértékelés 5
 Az értékelők átlag pontszámai 4,88
 Az értékelések átlagának és az önértékelés korrelációja 0,33
 A kompetencián belüli készségek pontszámainak szórása 0,8
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,7
 Értékelés: 5; 4,4; 4,8; 5; 5,2

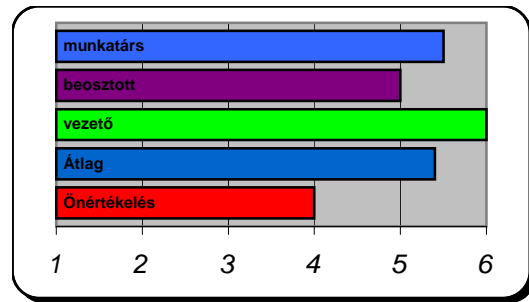


F.1 - A technikai-szakmai információkat érthető módon közli



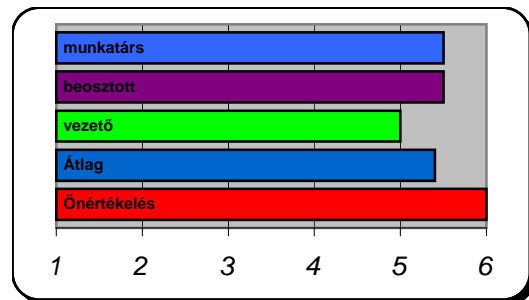
Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 4,6
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,88
 Értékelés: 5; 3; 4; 5; 6

F.2 - Saját területén lépést tart a trendekkel, változásokkal, fejlesztésekkel



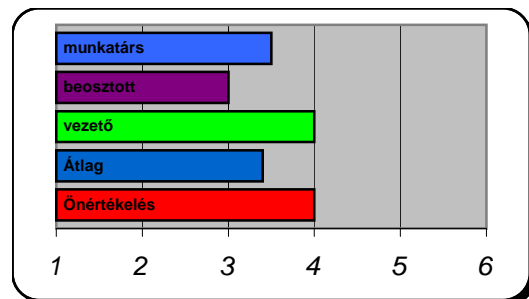
Önértékelés 4
 Az értékelők átlag pontszámai 5,4
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,48
 Értékelés:
 6; 5; 5; 5; 6

F.3 - Költségérzékeny

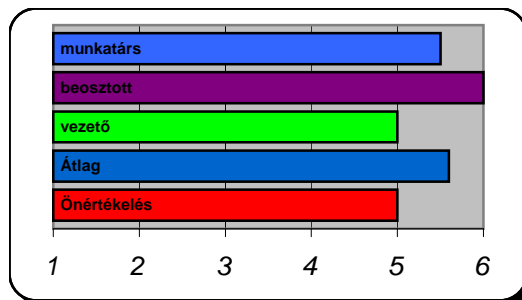


Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 5,4
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,48
 Értékelés:
 5; 6; 5; 6; 5

F.4 - Szakmai támogatást ad másoknak

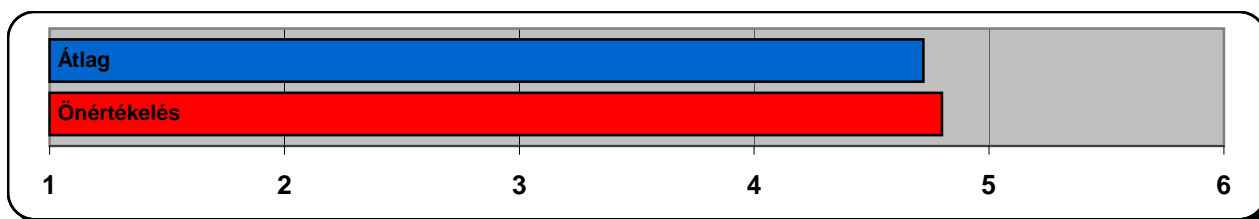


Önértékelés 4
 Az értékelők átlag pontszámai 3,4
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,72
 Értékelés:
 4; 2; 4; 4; 3

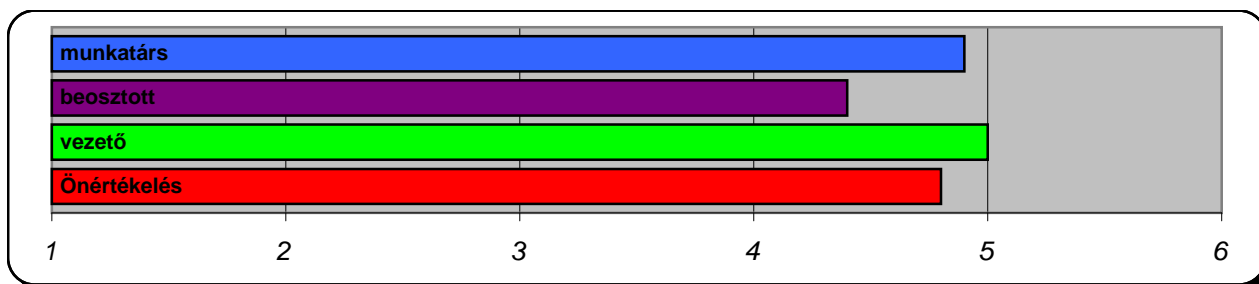
F.5 - Szakmai és funkciójából adódó tevékenységéhez megfelelő mélységű a tudása

Önértékelés 5
Az értékelők átlag pontszámai 5,6
Az értékelők pontszámainak szórása 0,48
Értékelés:
5; 6; 6; 5; 6

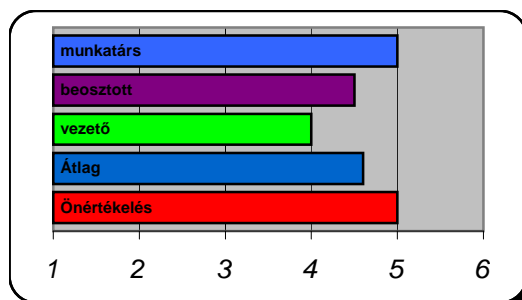
G - Csapat fejlesztés, inspirálás



Önértékelés	4,8
Az értékelők átlag pontszámai	4,72
Az értékelések átlagának és az önértékelés korrelációja	0,66
A kompetencián belüli készségek pontszámainak szórása	0,64
Az értékelők pontszámainak szórása	0,3
Értékelés:	5; 3,8; 5; 5,2; 4,6

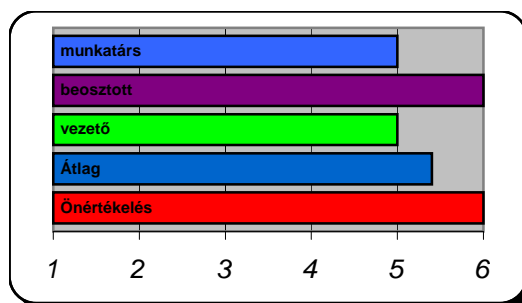


G.1 - Képes létrehozni és fejleszteni egy összetartó csapatot



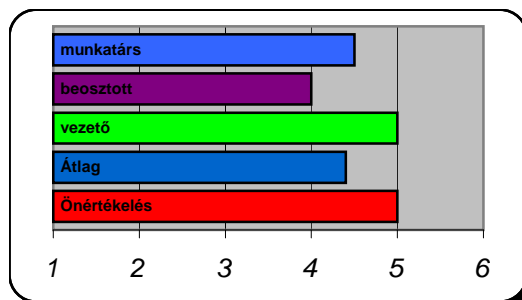
Önértékelés	5
Az értékelők átlag pontszámai	4,6
Az értékelők pontszámainak szórása	0,72
Értékelés:	4; 4; 5; 6; 4

G.2 - Láthatóan magas követelményeket támaszt saját magával szemben



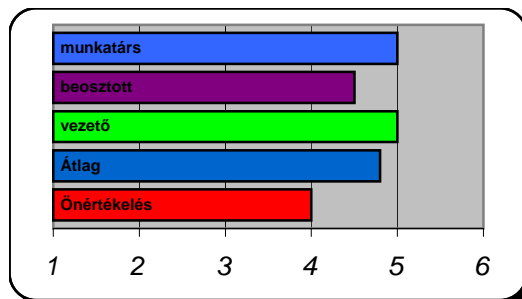
Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 5,4
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,48
 Értékelés:
 5; 6; 6; 5; 5

G.3 - Motiválja csapatát



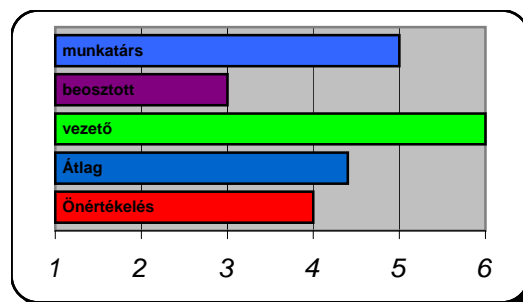
Önértékelés 5
 Az értékelők átlag pontszámai 4,4
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,72
 Értékelés:
 5; 3; 5; 5; 4

G.4 - Hatékony csapatot épít



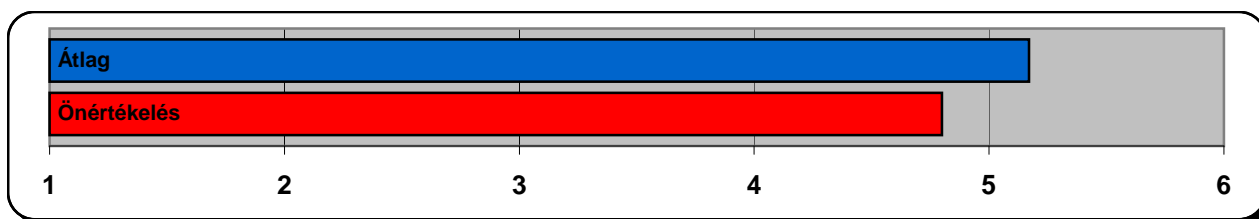
Önértékelés 4
 Az értékelők átlag pontszámai 4,8
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,32
 Értékelés:
 5; 4; 5; 5; 5

G.5 - Számol saját viselkedésének másokra gyakorolt hatásával

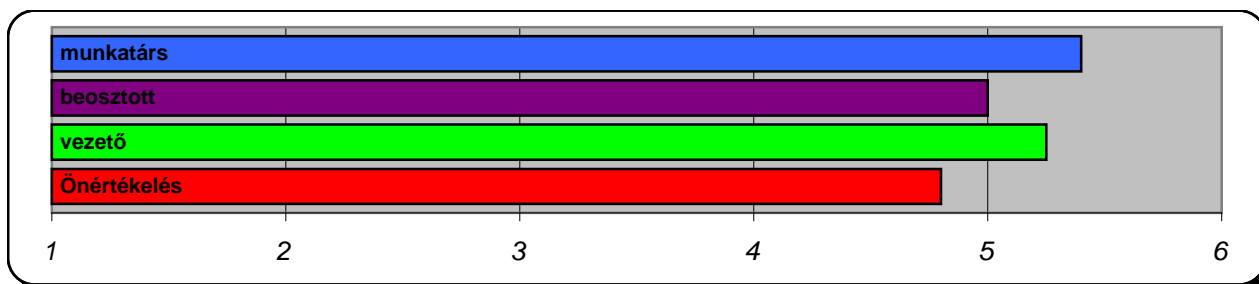


Önértékelés	4
Az értékelők átlag pontszámai	4,4
Az értékelők pontszámainak szórása	1,12
Értékelés:	
6; 2; 4; 5; 5	

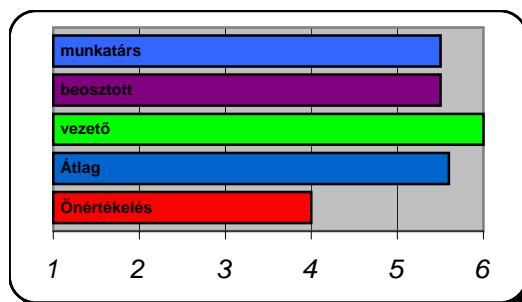
H - Leadership, befolyásolás



Önértékelés	4,8
Az értékelők átlag pontszámai	5,17
Az értékelések átlagának és az önértékelés korrelációja	-0,13
A kompetencián belüli készségek pontszámainak szórása	0,64
Az értékelők pontszámainak szórása	0,76
Értékelés:	5,25; 4,6; 5,4; 5,4; 5,4

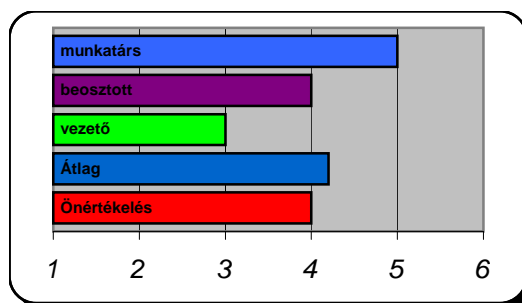


H.1 - Képes rávenni, meggyőzni másokat, hogy elfogadják nézőpontját, ötleteit



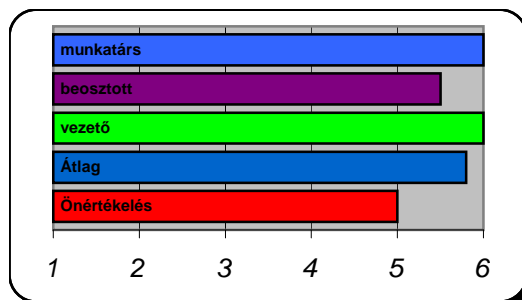
Önértékelés	4
Az értékelők átlag pontszámai	5,6
Az értékelők pontszámainak szórása	0,48
Értékelés:	6; 5; 6; 6; 5

H.2 - Megtartja ígéreteit



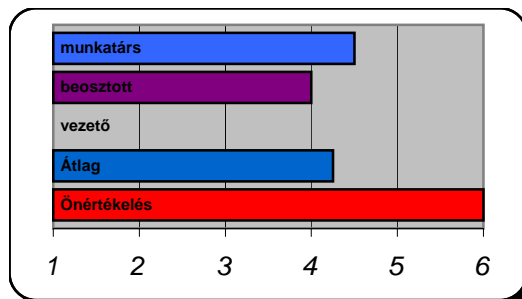
Önértékelés 4
 Az értékelők átlag pontszámai 4,2
 Az értékelők pontszámainak szórása 1,04
 Értékelés:
 3; 3; 5; 6; 4

H.3 - Képes vezetői és személyes stílusát úgy alakítani, hogy motiválni és befolyásolni tudja csapatát

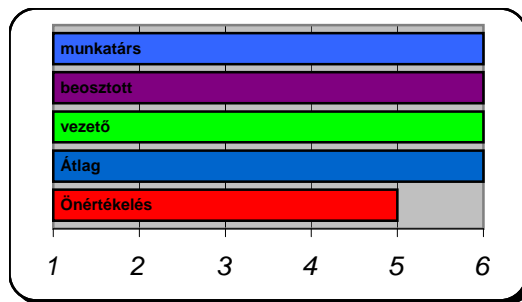


Önértékelés 5
 Az értékelők átlag pontszámai 5,8
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,32
 Értékelés:
 6; 5; 6; 6; 6

H.4 - Lehet hozzá bizalmas információval fordulni

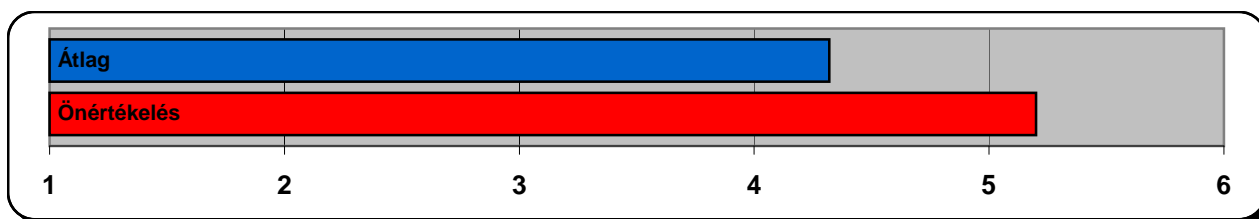


Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 4,25
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,88
 Értékelés:
 0; 4; 4; 3; 6

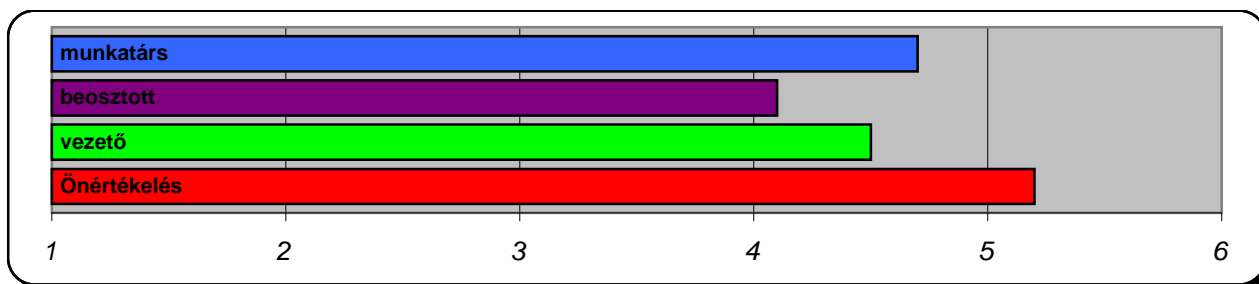
H.5 - Stratégiai kapcsolatot és szövetséget épít a kulcsemberekkel

Önértékelés 5
Az értékelők átlag pontszámai 6
Az értékelők pontszámainak szórása 0
Értékelés:
6; 6; 6; 6; 6

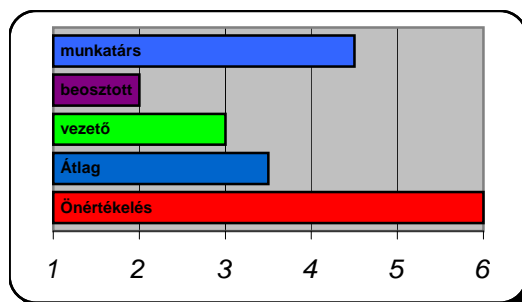
I - Döntésképeség, ítélőképesség



Önértékelés	5,2
Az értékelők átlag pontszámai	4,32
Az értékelések átlagának és az önértékelés korrelációja	0,18
A kompetencián belüli készségek pontszámainak szórása	0,64
Az értékelők pontszámainak szórása	0,66
Értékelés:	0,5
	4,5; 3,2; 5; 4,4; 5

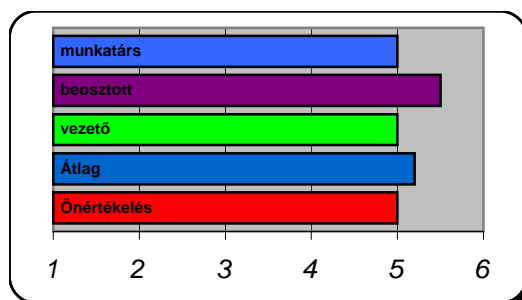


I.1 - Döntéseiben a józan észre támaszkodik



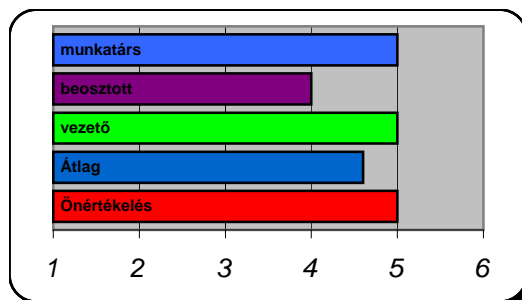
Önértékelés	6
Az értékelők átlag pontszámai	3,5
Az értékelők pontszámainak szórása	1
Értékelés:	
	3; 2; 0; 4; 5

I.2 - Nyomás alatt is képes megalapozott döntést hozni



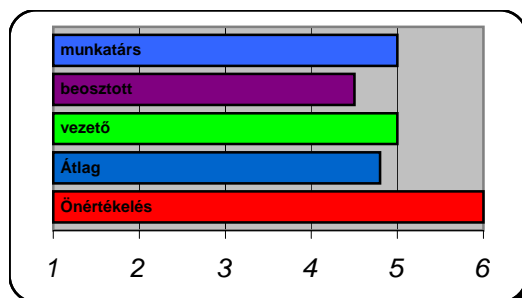
Önértékelés 5
 Az értékelők átlag pontszámai 5,2
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,32
 Értékelés:
 5; 5; 6; 5; 5

I.3 - Döntéseiben jól használja fel a megszerzhető információt



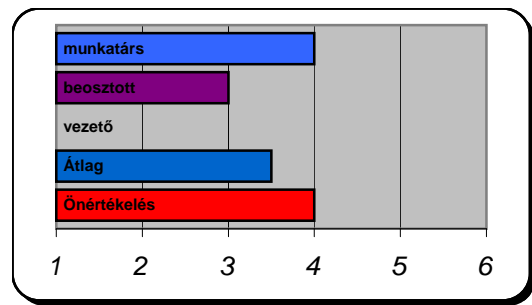
Önértékelés 5
 Az értékelők átlag pontszámai 4,6
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,64
 Értékelés:
 5; 3; 5; 5; 5

I.4 - Kész arra, hogy nehéz döntéseket meghozzon és azokat végigvigye



Önértékelés 6
 Az értékelők átlag pontszámai 4,8
 Az értékelők pontszámainak szórása 0,32
 Értékelés:
 5; 4; 5; 5; 5

I.5 - A döntéselőkészítésbe bevon másokat



Önértékelés 4
Az értékelők átlag pontszámai 3,5
Az értékelők pontszámainak szórása 1
Értékelés:
0; 2; 4; 3; 5

Ön és kollégáinak, vezetőinek és beosztottainak szöveges értékelése

Mi az, amit én ennek a személynek a munkájában a leginkább elismerek, értékelek?

Úgy érzem sikeresen meg tudom győzni munkatársaimat és partnereimet az új üzleti irányok fontosságáról.

Jó meggyőző készségű, kellemes partner.

Képes elkötelezetté tenni.

Képes jó munkatársakat összehozni egy közös cél alá.

Kiváló üzleteket lehet vele csinálni.

Alapvetően elégedett vagyok vele minden területen.

Mi az a terület, ahol én ettől a személytől leginkább változtatást kérek?

Néha nem tudom időben felismerni a környezeti változásokat, így hatékonyan lekövetni sem vagyok képes.

Szoros kontroll alatt kell tartanom Miklóst, hogy biztosan megtudjam merre haladnak a projektjei.

Nagyon nagy munkaterhelést rak ránk, amihez nem tartozik sok esetben elégséges információ.

Talán több elismerést is kaphatnánk.

Vigyázni kell vele a folyamatos munka során, hogy pontosan ismerjük mik az aktuális motivációi.

Néha belemegy nagyon rizikós helyzetekbe.

Önértékelési index

BEMUTATÁS

A kutatások azt mutatják, hogy a jó munkateljesítmény és a sikeresség záloga a helyes önértékelése az erősségeinknek és fejlesztendő területeinknek. Az **Önértékelési Index** megmutatja, hogy saját értékelésünk, hogyan viszonyul mások rólunk kialakított értékeléséhez.

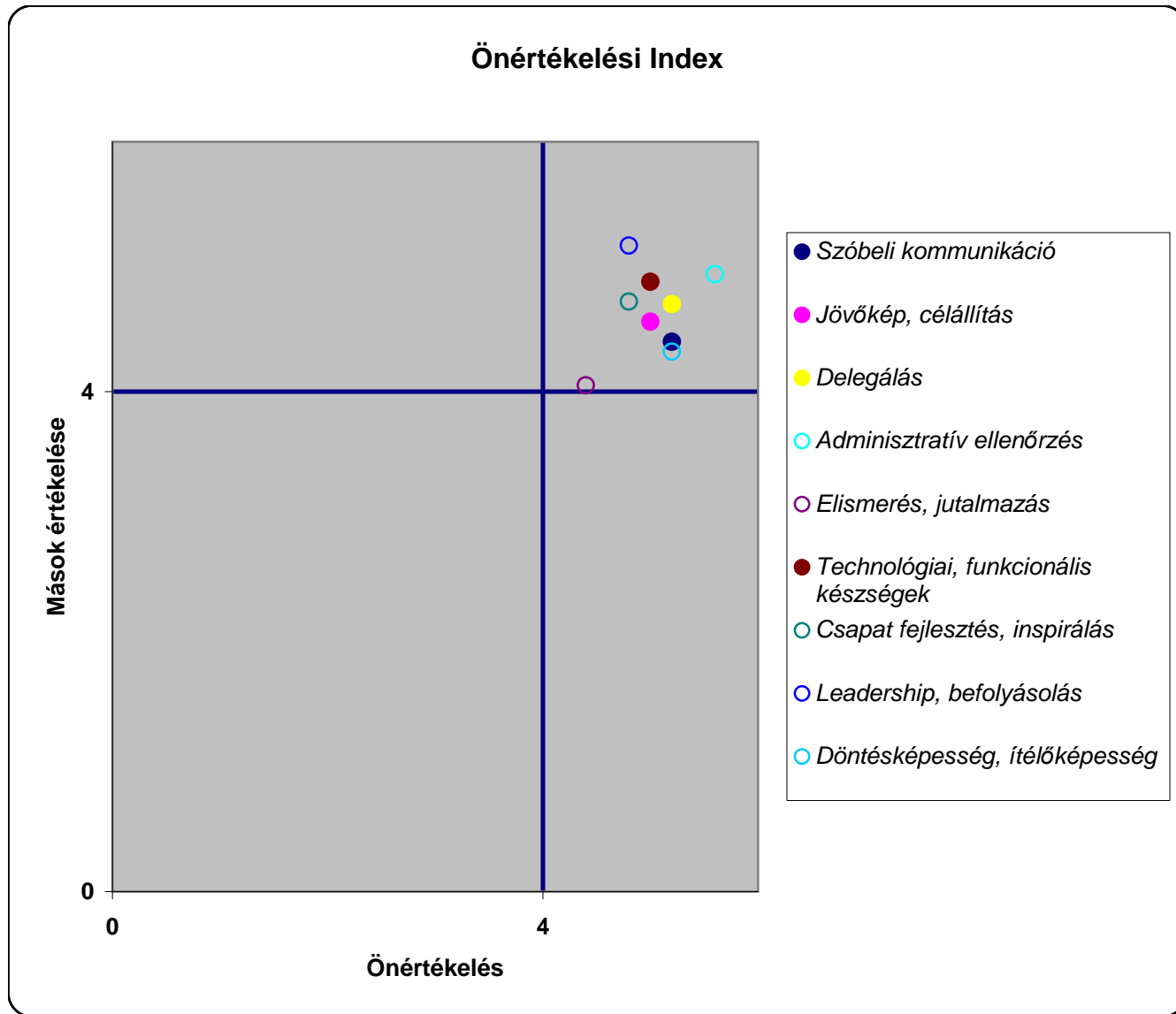
Az értékeket négy negyedben mutatjuk meg. Az egyik koordináta saját, míg a másik az mások értékelése. A négy negyedben így négy különböző terület azonosítható. Ezek a következők:

- **Potenciális Erősségek** -> azok a kompetenciák jelennek meg ebben a negyedben, melyeknél az értékelők magasabbra értékelték az adott kompetenciát, mint mi magunk
- **Elismert Erősségek** -> azok a kompetenciák jelennek meg ebben a negyedben, melyeknél az értékelők és mi magunk is hasonlóan magasra értékeltük az adott kompetenciát
- **Potenciális Fejlesztendő Területek** -> azok a kompetenciák jelennek meg ebben a negyedben, melyeknél az értékelők alacsonyabbra értékelték az adott kompetenciát, mint mi magunk
- **Felismert Fejlesztendő Területek** -> azok a kompetenciák jelennek meg ebben a negyedben, melyeknél az értékelők és mi magunk is hasonlóan alacsonyra értékeltük az adott kompetenciát

MÁSOK ÉRTÉKELÉSE	Magas	Potenciális Erősségek	Elismert Erősségek
	Alacsony	Felismert Fejlesztendő Területek	Potenciális Fejlesztendő Területek
		Alacsony	Magas
		ÖNÉRTÉKELÉS	

HOGYAN HASZNÁLJUK AZ INDEXET

- ✓ Először is vizsgáljuk meg azokat mindegyik kompetenciát, hogy melyik negyedbe esik!
- ✓ Ezután, vizsgáljuk meg ezeknek a kompetenciáknak a témáját, hogy mennyire kapcsolódnak egymáshoz logikusan; fontos, hogy továbbra is hasznosítsuk azokat a kompetenciákat, amelyek a Potenciális és az Elismert Erősségek közé esnek!
- ✓ Végül, gondoljuk át, hogyan tudjuk azokat a készségeinket javítani, melyek a Fejlesztendő Területek negyedeibe esnek!



Elismert erősségek

	Önértékelés	Mások értékelés
Szóbeli kommunikáció	5,2	4,4
Jövőkép, célállítás	5	4,56
Delegálás	5,2	4,7
Adminisztratív ellenőrzés	5,6	4,94
Elismerés, jutalmazás	4,4	4,05
Technológiai, funkcionális készségek	5	4,88
Csapat fejlesztés, inspirálás	4,8	4,72
Leadership, befolyásolás	4,8	5,17
Döntésképesség, ítélőképesség	5,2	4,32

Potenciális erősségek

Potenciális Fejlesztendő Területek

Felismert Fejlesztendő Területek